

山东大学网络教育新生入学手册

第一章 关于网络教育

一、特色与优势

- 1、具有跨越教学时空、突破时空限制的特点，有利于解决工学矛盾。
- 2、具有丰富的教学交互手段和突出的教学交互功能，通过教学交互获得需要的教学资源、学习指导和支持服务。
- 3、具有多种媒体学习资源和资源共享途径，实施多种媒体技术、多种学习方式如远程与面授、自主与协作等相结合的混合型学习模式。

二、对学习者的要求

- 1、要主动适应网络教育师生“教”与“学”在时间、空间上相对分离的远程教学环境，树立刻苦、自觉、自主学习的精神和毅力，培养良好的学习意识和能力，提高信息素养和运用信息技术的能力。
- 2、要学会在学院和教师的指导下，根据自身的需要和条件自主安排学习计划和进度，充分利用平台和资源，选择适合自己的学习方式。
- 3、要学会在教师指导下利用多种媒体学习资源和平台进行学习，与老师和同学充分的沟通交流，增强自主学习和协作学习的意识和能力。

三、包括哪些基本学习环节？

1、自主选课

充分给予学生足够的选课时间，并提供大量的通识选修课以及专业选修课，以满足学生职业能力需求以及专业、兴趣的需求，从而自我拟定个性化学习方案。

2、制定学习计划

在教师指导下，根据自身学习基础、工作需求等实际情况制定个人学习计划。

3、学生自学

基于综合学习平台，利用网络课程、教材、以及教师提供的扩展资源进行自主学习。

4、互动交流

学习过程中,要通过各种通信手段向教师提问,教师有针对性的进行实时与非实时答疑辅导,通过师生、生生间的信息交互,获得解决问题的方法。

5、协作学习

学生以讨论小组、兴趣小组等学习形式,通过交互工具和学习平台,必要时也可以集中到学习中心或者其他场所,讨论学习、工作中的问题。

6、面授直播

我院每学期开展必要课程的面授直播、辅导答疑以及系列讲座等。

7、课程视频、测验、作业

网络课程视频是学生必学内容,根据课程教学统一安排,部分课程视频学习任务的完成情况,将按照一定比例的权重计入总评成绩。

教师根据课程教学的需要布置课程作业、测验,学生通过学习平台提交作业和测验,同样按照一定比例的权重计入总评成绩。

8、实验实践

学生需完成教学计划和教学大纲规定的课程实验、专业教学实践等。

9、课程考试

分为过程性考核和终结性考核。过程性考核有:课程视频权重、课程测验权重、课程作业权重等,终结性考核有:集中笔试(开卷或闭卷)、线上考试。还有部分课程采取过程性考核+终结性考核相结合的形成性考核。

10、毕业论文

本科层次学生必须在规定的的时间和提交次数的前提下完成毕业论文,教师通过平台进行指导审核。

第二章 学分制与修业年限

一、修业年限

我院网络教育实行弹性学年制和学分制,高中起点专科,修业年限 2.5-4 年,专科起点本科,修业年限 2.5-5 年。

二、学分制

学生需在教学计划规定的学分前提下,可以结合自己的职业特点、兴趣,灵活自主选修课程,获得学分。修满我院规定的相应专业学分,符合毕业条件,达到毕业标准,获得毕业证书。

三、学分

我院实行学期标准周制,每学期教学周数为 16 周,课程每 14 学时计 1 学分。

高中起点专科、专科起点本科,各专业学分分别为 80 学分。

每学期的修读学分数一般控制在 16-30 学分范围。

四、课程类型

各专业的课程分为两类:必修课、选修课,部分专业还增加了方向课。

必修课:通识必修课、专业必修课,本专业必须修学且通过的课程,在选课期间,只需确认即可。选修课:通识选修课、专业选修课,按照教学计划给出的选修课程范围,选够规定的学分数即可。方向课:该专业教学计划下有方向课时,根据职业特点选修其中一个方向,方向课也是必学课程且需全部通过。

第三章 课程考核

一、终结性考核课程

1、考试形式:线下考试,考试方式:闭卷或开卷,考核权重:期末考试权重 100%

参加学期末线下期末考试，获得课程的成绩。

2、考试形式：线上考试，考核权重：期末考试权重 100%

按照学期考试相关安排，在规定的时段内，登录线上考试系统，完成课程的线上考试内容，获得课程成绩。

3、线上作业权重 100%，完成该课程教师布置的作业，主要集中在小学分课程组。

4、线下作业权重 100%，按照课程教学说明书，完成教师布置的手写作业，主要集中在建筑学小范围的课程中，涉及到手绘图纸。

二、形成性考核课程

1、课程视频权重 60%+课程测验权重 40%，观看网络课件、完成章节测验，主要集中在通识选修课模块。

2、课程视频权重 20%+闭卷、开卷、线上作业、线上考试等形式，除了观看网络课件、仍需完成其他考试或相应任务，主要集中在平台开课的所有学位主干课程。

三、补充说明

1、学习进度百分比：是课程章节、知识点内所有任务（视频、测验、书籍等）的进度。即以设置的所有任务点为基数，学生完成的任务点所占总任务的百分比，即学习进度百分比。

2、课程视频权重：完成本课程中列入学习任务的视频课件，得到权重比例的分值。

3、课程测验权重：课程所有测验的平均分乘以权重得到的分值。

第四章 自主选课与约考

一、自主选课

1、在规定的选课批次时间内，确保账户余额充足，按照教学计划规定的学分要求，完成各模块的选课。

2、在规定的选课批次时间内不参与自主选课的，将由学习中心管理员，按照教学计划推荐

课程批量代选。另外，学生自主有过选课操作后，中心“批量代选”将直接跳过该生，不会为其代选任何课程。

3、在选课批次有效时间内，按照选课开始日计算，一周（7天）内可以自由退选课程，原课程学习进度和总评成绩清零。

二、预约考试

1、在规定的考试批次时间内，学生可登陆平台完成本学期的预约考试工作。

2、如果学生自己未完成预约考试，可由中心管理员进行中心代约考。

3、中心代约考只能约考“本学期课程”和“线上考试课程”。另外学生自己有过约考操作后，中心“一键代约考”将直接跳过该学生，不会为其代约考任何课程。

第五章 线上学习

一、自主选课

学年：每一学年划分为两个学期，每年的2—7月为上学期，8月—次年的1月为下学期。

学期：每学期会安排两个批次的选课，每批次15-30天的选课时间段，每学期具体选课时间届时参见网上通知。

1、新生登录，新生缴费注册后，使用用户名：学号，密码：身份证后六位登录学习平台进行学习。

2、单击“选课管理”→“专业教学计划”选项卡，了解专业的课程设置情况，有针对性的选择选修课，通过“导出”功能查看开设课程的教材信息，自行购买教材。

3、单击“选课管理”→“选课确认”选项卡，必修课均为必选、必学课程；选修课可以按照教学计划的提示，选够所要求的学分即可。第一学期通识必修课8学分，通识选修课8学分，共计16学分。

二、网络课程学习

1、制定学习计划

在教师的指导下，按照课程教学大纲和学习指导文件，结合自身实际情况，制定每学期的学习计划，如果需要帮助，可以拨打 400-0110-422 免费电话进行咨询，或者可以通过讨论、交流圈进行反馈。

2、课程学习

网络课程中不仅提供了视频课件，还包括学习目标、学习素材、章节测验、线上作业、扩展资源、随堂讨论、课堂笔记、学习互动等内容。同时，请在手机端安装“山大在线”APP，网络课程均已支持移动端学习，也可以将视频进行缓存，实现了在任何时间、任何地点，登录学习空间进行学习。

说明：章节名称、知识点名称前方的带有数字的橘色圆点，其中橘色代表着有学习任务未完成，而数字则代表有几个任务未完成。如果该章节、知识点学习任务已完成，圆点则显示为绿色，数字消失。

3、教学活动

(1) 点击课程名称后方的“进入学习”，如图：



多元化的课后学习环节同样重要，包括查看教师推送的学习资料、扩展阅读、推荐视频；完成课后作业；课后话题讨论等。

(2) 在线课堂，根据针对性的主题讨论及答疑情况，老师可通过移动端随时随地发起直播，组织学生进行答疑和知识讲解，针对性、时效性更强，能够解决学生实际问题。

(3) 面授直播课堂，为增进师生交流、开拓学生视野、提高学生素质、活跃学术气氛，学院每学期会挑选各行业名师、专家以及校内优秀教师团队，开展实时直播系列课堂和讲座。

届时请关注教学通知，按照时间安排参与学习和互动。

4、资源中心

点击“课程资源中心”，我院免费提供 130 万册电子书、以及近 300 门创新创业、综合素养、职业能力类通识教育课程，以提升学生的综合能力和素养。

5、预约考试

(1) 在“考试服务-约考服务”页面下，显示为当前考试批次可以预约的所有课程列表，包括“本学期课程”、“线上考试课程”和“往期不合格课程”。

(2) 选择要考试的课程，点击操作栏的“选择约考”，即约考成功。

(3) 往期不合格课程只允许学生自主约考。如果考试课程场次冲突，则该场次只能选择一门课程进行考试。

三、课程考核

1、课程考核

年度上学期：4 月中旬为预约考试时间，6 月份第一个周末为考试时间；年度下学期 10 月中旬为预约考试时间，12 月份第一个周末为考试时间。

期末考试分三种方式：闭卷、开卷和线上考试。

考试前学生可登陆平台下载本学期考试的准考证，可准确的获得每一门课程的考试时间和考试地点。

学生可登陆平台，在“考试服务-总评成绩查询”页面下，查看本学期及以往学期的课程成绩，如对成绩有异议，可在规定的时间内，在“考试服务-考试成绩勘误”页面下提交勘误申请。

2、全国网络统考

专升本层次的学生，需要参加统考。网考委员会每年安排三次统考，时间安排在 4 月、9 月、12 月。统考具体事项请点击统考辅导网具体了解 <http://sv7.wljj.sdu.edu.cn:8088/tk/>。

3、学位申请

学位申请由本科毕业生在获得**本科毕业证书当年**由本人平台提交学位外语免试材料及学士学位申请。平台提交学位外语免试及学位申请的时间安排在每年的9月-11月，学位外语免试终审通过或学位外语成绩合格的学生方可提交学位申请，继续教育学院对提交申请的毕业生进行学位资格审核，并将审核通过的学生信息提交学校学位委员会终审，符合学位申请条件条件的学生授予其学士学位。

四、毕业课程

1、本科毕业论文（设计）：毕业论文写作不仅是对本科学习阶段的检验和总结，更是对学生运用所学知识，在分析、解决实际问题的过程和能力方面的一次综合性训练，对提升学生个人工作研究能力具有重要作用。

网络教育毕业论文（设计）全部通过平台线上进行，分选题、开题、写作三个环节，每个环节每人有3次提交审核的机会。学生若在截止时间前通过，可直接进入下一环节；当前环节截止后，学生不能再提交；学生在当前环节提交机会用完或时间截止后仍未通过的，须参加下一批次的毕业论文（设计），即延期毕业。

2、专科毕业综述：毕业综述是学生对本专业所学知识，联系工作岗位进行的思考总结，在毕业课程规定提交时间内，综述未审核情况下，学生可重复提交，自动覆盖上次的文件，逾期将不能再操作。综述审核只有一次，一经审核便是最终成绩。

3、毕业实习：学生根据毕业实习大纲要求，参加毕业实习，填写毕业实习（报）表，并将实习（报）表以照片或扫描件形式在课程规定的时间内在平台提交。学生将纸质实习报表报送到学习中心。学习中心登记学生毕业实习成绩，并核实学生是否已平台提交，平台提交时间截止后，学习中心将成绩报送到学院。